

Утверждаю
Директор ГБУ Геронтологический центр "Восточный"
В.Ф. Шматовский
" 10 " 07 2025 ГОД



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям получателей социальных услуг, работников и сотрудников охраны при посещении получателей социальных услуг и получении заказов

I. ПОСЕЩЕНИЕ

1. К получателю социальных услуг приходит родственник, посетитель – сотрудники охраны проверяют утвержденные руководителем учреждения постоянные списки или списки по предварительной записи, пропускают его по документу удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей. Порядок пропуска посетителей осуществляется согласно утвержденного распорядка дня с 09.00 часов до 20.00 часов.
2. Проезд посетителей (родственников) на территорию филиала "Дом ветеранов сцены им. А.А.Яблочкиной" осуществляется по предварительным заявлениям, утвержденным руководителем учреждения, согласованным с заведующим филиалом или начальником службы, с регистрацией в журнале автотранспорта.
2. Постоянные списки на посещение получателей социальных услуг родственниками, посетителями составляет заведующий отделением, старшая медицинская сестра, прием заявлений на посещение ведет секретарь или администратор филиала "Дом ветеранов сцены им. А.А.Яблочкиной".

II. ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКАЗА

1. Получатель социальных услуг сообщает на пост охраны о планируемой доставке заказанного товара. В указанное время получатель социальных услуг подходит на пост охраны, вместе с сотрудником охраны выдвигается к курьеру. Заказ получается у калитки ветераном и сотрудником охраны, который проверяет полученный заказ ручным металлодетектором на предмет отсутствие опасных веществ.

Если получатель социальных услуг маломобильный, для получения заказанного товара привлекается социальный работник (медицинская сестра сиделка).

При обнаружении металлодетектором посторонних (металлических) звуков, сотрудник охраны должен потребовать вскрытия заказанного товара.

2. При получении заказа автомобильным транспортом (Терлецкий проезд), получатель социальных услуг сообщает на пост охраны о планируемой доставке заказанного товара. В указанное время получатель социальных услуг подходит на пост охраны, вместе с сотрудником охраны выдвигается к курьеру. Заказ получается у калитки ветераном и сотрудником охраны, который проверяет полученный заказ ручным металлодетектором на предмет отсутствие опасных веществ.

Если получатель социальных услуг маломобильный, для получения заказанного товара привлекается социальный работник (медицинская сестра помощник по уходу).

При обнаружении металлодетектором посторонних (металлических) звуков, сотрудник охраны должен потребовать вскрытия заказанного товара.

Начальник службы



Качалов В.В.