

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
**Геронтологический центр «Измайлово»**  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

## ПРИКАЗ

от 29 ноября 2021

№ 149

**О создании Совета родственников  
жителей и принятии Положения о  
Совете родственников жителей  
ГБУ Геронтологический центр  
«Измайлово»**

В целях повышения качества и совершенствования системы предоставления социальных услуг жителям ГБУ Геронтологический центр «Измайлово»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Измайлово» в количестве не менее 10 человек.
2. Утвердить Положение о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Измайлово» (Приложение №1).
3. Утвердить Состав Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Измайлово» (Приложение №2).
4. В целях ознакомления разместить на информационных стендах и сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положение о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Измайлово».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего социально-реабилитационным отделением **Нурова Н.М.**

Директор



**В.Ф. Шматковский**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ



Геронтологический центр «Измайлово»  
В.Ф. Шматковский

« 29 » \_\_\_\_\_ 2021 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Измайлово»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Измайлово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Совет).
- 1.2. Под жителями в настоящем Положении понимаются все получатели социальных услуг ГБУ Геронтологический центр «Измайлово» (далее – Учреждение).
- 1.3. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом.
- 1.4. Совет создается в целях:
- организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей и Учреждения;
  - организации взаимодействия между Учреждением и некоммерческими, благотворительными, культурными, религиозными организациями;
  - содействия в разрешении разногласий между жителями, сотрудниками, родственниками и иными близкими лицами жителей;
  - содействия организации досуга, творческой и спортивной деятельности, участия жителей в совершении религиозных обрядов.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Учреждения размещает информацию о начале формирования Совета не позднее, чем за три месяца до его создания на официальном сайте Учреждения, в местах, доступных для жителей и их родственников, а также иным образом информирует жителей и их родственников о начале формирования Совета и предлагает родственникам жителей обращаться с заявлениями о включении в Совет.

3.3. Руководитель Учреждения издает приказ о создании Совета родственников и формирует его состав из числа лиц, обратившихся с заявлениями и соответствующих требованиям п. 3.2. настоящего Положения.

3.4. После создания Совета новые члены могут быть введены в состав Совета приказом руководителя Учреждения или избраны в его состав большинством действующих членов Совета.

3.5. При принятии решения о включении лица в Совет, запрашивается и учитывается мнение жителя, родственник которого обращается в Совет.

3.6. Член Совета может быть исключен из его состава решением руководителя Учреждения или Совета за нарушение п.п. 2.3 - 2.5 настоящего Положения, а также в случае систематической неявки на его заседания и уклонения от участия в его работе.

3.7. Член Совета может выйти из его состава по собственному заявлению.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Совет избирает из своего состава Председателя.

4.2. Председатель приглашается для участия в заседаниях Общественного (Попечительского) совета Учреждения.

4.3. Заседания Совета проходят не реже, чем один раз в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются Председателем и заблаговременно доводятся до членов Совета. Члены Совета вправе участвовать в заседании в форме видеоконференции.

4.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

4.5. Для участия в заседании Совета решением Председателя могут быть приглашены жители, лица, подавшие обращения в Совет, сотрудники, представители организаций, указанных в п.5.6. настоящего Положения.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Решения оформляются в письменной форме и подписываются председателем, копии принятых решений направляются руководителю Учреждения.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Совета могут быть приняты также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем

обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.

4.9. Учреждение осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

## **5. Функции Совета**

5.1. Совет рассматривает обращения жителей и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по вопросам качества социальных услуг, условий проживания, питания, взаимоотношений с сотрудниками и т.п. Совет информирует заявителя о решениях, принятых по итогам рассмотрения обращения.

5.2. Совет не рассматривает обращения, связанные с качеством и порядком оказания психиатрической помощи жителям.

5.3. Совет вправе направить поступившее к нему обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом заявителя.

5.4. Члены Совета вправе посещать Учреждение и беседовать с жителями наедине.

5.5. По итогам рассмотрения обращений либо по собственной инициативе Совет через председателя обращается к руководителю Учреждения:

- с предложениями по улучшению качества социальных услуг;
- с предложениями по закупке товаров и услуг для нужд Учреждения;
- с предложениями о развитии новых направлений деятельности Учреждения;
- с предложениями по урегулированию (предотвращению) конфликтов между жителями и сотрудниками Учреждения;
- с ходатайствами о внутреннем переводе жителей между комнатами (отделениями);
- по другим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения и оказанием социальных услуг.

5.6. Совет взаимодействует с некоммерческими, благотворительными, образовательными, культурно-просветительскими, религиозными и иными организациями, в том числе по вопросам организации досуга жителей, культурно-просветительских и спортивных мероприятий, участия жителей в религиозных обрядах, оказания материальной и иной благотворительной помощи Учреждению.

5.7. Руководитель Учреждения обязан рассматривать предложения и ходатайства Совета и направлять Председателю мотивированный ответ.

## **6. Прочие положения**

6.1. Положение о Совете, информация о его составе, способах подачи обращений в Совет размещается на сайте Учреждения, а также в доступных для жителей местах.

**Состав Совета родственников жителей  
ГБУ Геронтологический центр «Измайлово»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Контактный телефон</b>
1	Веденина Ирина Евгеньевна	8-985-285-99-77
2	Ткаличев Василий Александрович	8-999-999-89-10
3	Гладышева Ольга Владимировна	8-916-070-86-20
4	Вигдорчик Игорь Эдуардович	8-916-512-84-94
5	Хрущева Ирина Алексеевна	8-915-334-04-91
6	Васина Наталья Алексеевна	8-985-906-87-39
7	Петрова Ядвига Вячеславовна	8-925-722-69-25
8	Холодова Наталья Семеновна	8-916-879-61-51
9	Семина Вера Васильевна	8-905-975-87-78
10	Соловьёва Татьяна Викторовна	8-495-466-49-88 8-903-129-03-15
11	Анохина Наталья Сергеевна	8-916-221-17-24