

Приложение 1  
к приказу ГБУ Геронтологический центр «Восточный»  
«Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для получателей социальных услуг  
ГБУ Геронтологический центр «Восточный»

от «04» марта 20 25 г. № 208

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
ГБУ Геронтологический центр «Восточный»

1. ГБУ Геронтологический центр «Восточный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение) является Государственным стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного или временного (сроком до 6-ти месяцев) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов 1 и 2 групп в возрасте старше 18 лет, утративших по состоянию здоровья частично или полностью способность к самообслуживанию, а также предоставления им комплекса услуг (в дальнейшем именуется - ГБУ Геронтологический центр «Восточный»).
2. Прием в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» осуществляется по путевкам, выданным Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. Оформление документов для выдачи путёвки на помещение в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» осуществляет в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. Основанием для помещения в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» является личное заявление гражданина, поступающего в учреждение и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра.
3. При оформлении на проживание в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» получатель социальных услуг по личному заявлению сдаёт в социально-реабилитационное отделение на хранение: паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионное удостоверение, карточка москвича, другие документы, удостоверяющие льготы; в медицинское дело получатель социальных услуг сдаёт: страховой медицинский полис, справку МСЭ (если имеется). По личному заявлению, получателю социальных услуг выдаются документы для личного пользования.
4. Получатели социальных услуг в день прибытия в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в карантинное отделение. Одежда и личные вещи дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в

трех экземплярах (один выдается получателю социальных услуг, второй хранится с вещами, третий сдается в социально-реабилитационное отделение).

5. Получателям социальных услуг ГБУ Геронтологический центр «Восточный» предоставляется одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, в соответствии с утверждёнными нормами; предоставляется в пользование оборудование, в том числе мебель.

6. По согласованию с директором ГБУ Геронтологический центр «Восточный» получателям социальных услуг разрешается пользование личными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

7. Получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» предоставляются условия для отправления религиозных обрядов, обеспечения книжной и иной печатной продукцией, культурно - досуговой деятельности.

8. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в ГБУ Геронтологический центр «Восточный», должны быть помещены в учреждения банков на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

9. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по указанию директора ГБУ Геронтологический центр «Восточный» и начальника медицинской службы с учётом возраста, пола, характера заболевания и тяжести состояния получателя социальных услуг. Перевод из одной комнаты в другую разрешается директором ГБУ Геронтологический центр «Восточный» по заключению комиссии по перемещению.

10. Получатели социальных услуг ГБУ Геронтологический центр «Восточный» обеспечиваются четырехразовым питанием. Для нуждающихся в диете организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приема пищи:

- завтрак 8-00 до 9-00,
- обед 13-00 до 14-00,
- полдник 16-00 до 16-30,
- ужин 18-30 до 19-30.

Получатели социальных услуг питаются в столовой, за исключением тех, которым по указанию врача пища подается в комнату.

11. Дежурный медперсонал ежедневно обходит всех получателей социальных услуг в отделении, оказывает им необходимую медицинскую помощь. Получателям социальных услуг социального отделения проводится

углубленный осмотр лечащего врача, и по обращению в связи с ухудшением состояния здоровья. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

12. Получателям социальных услуг ГБУ Геронтологический центр «Восточный» при необходимости проводят освидетельствование в БЮРО МСЭ по месту нахождения ГБУ Геронтологический центр «Восточный».

13. В ГБУ Геронтологический центр «Восточный» и прилегающей к нему территории в часы послеобеденного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

14. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию ГБУ Геронтологический центр «Восточный», соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации ГБУ Геронтологический центр «Восточный». Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБУ Геронтологический центр «Восточный», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

15. Проживающим в ГБУ Геронтологический центр «Восточный» запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, держать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.).

16. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 февраля 2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», приказа ДСЗН г. Москвы от 0307.2013г. №452 «Об ограничении курения табака» и Правил противопожарного режима в Российской Федерации в целях повышения уровня обеспечения пожарной безопасности:

Получателям социальных услуг запрещено курение табака на территории и в помещениях ГБУ Геронтологический центр «Восточный» Департамента социальной защиты населения города Москвы.

В соответствии с требованиями п.2 ч.2 ст. 12 ФЗ-15 и с целью обеспечения требований пожарной безопасности курение получателей социальных услуг организовано в специально отведенных обособленных местах «беседке для курения», расположенных на расстоянии не менее 15 метров от жилых и

хозяйственных зданий и сооружений ГБУ Геронтологический центр «Восточный».

Курение табака для получателей социальных услуг организовано на территории учреждения «беседка для курения» и осуществляется под строгим контролем персонала в установленное время.

Хранение курительных принадлежностей (табачные изделия, спички, зажигалки) допускается только в помещениях медицинского персонала в закрытых шкафах или сейфах. Наличие табачных изделий, спичек и зажигалок непосредственно у получателей социальных услуг не допускается.

17. Время посещения получателей социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Восточный»:

- с 9-30 до 13-00
- с 16-00 до 18-00
- с 19-00 до 20-00

18. Посетитель обязан пройти в здание через пост охраны (металлодетектор), передать документ, удостоверяющий личность в руки сотруднику охраны (дежурному) для записи в журнале учёта посетителей. Ручная кладь посетителя, вызвавшая у сотрудника охраны подозрение, досматривается им. В случае отказа от досмотра посетитель в здание не допускается.

19. Получателям социальных услуг запрещается вносить в ГБУ Геронтологический центр «Восточный»:

- крупногабаритные предметы или багаж без наличия разрешения администрации;
  - холодное и огнестрельное оружие и боеприпасы, газовое оружие, средства самообороны и электрошоковые устройства;
  - взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, наркотические, химически активные и сильно пахнущие предметы и вещества;
- спиртные напитки вносятся на территорию ГБУ Геронтологический центр «Восточный», исключительно с разрешения администрации.

20. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры безопасности при пользовании электроприборами, предметами бытовой химии;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нём в пожарную охрану по городскому телефону "101" или с мобильного телефона "112".

21. Утюжка белья получателям социальных услуг разрешается в специально

оборудованном для этих целей помещении.

22. При желании получателя социальных услуг убыть в отпуск сроком более одного дня, им составляется заявление с указанием точного адреса и телефона места нахождения, которое подписывается заведующей отделением и директором ГБУ Геронтологический центр «Восточный».

23. Выписка получателя социальных услуг из ГБУ Геронтологический центр «Восточный» производится директором с разрешения Департамента социальной защиты населения города Москвы в следующих случаях: а) по личному заявлению получателя социальных услуг при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечивать уход; б) в случае неоднократных нарушений получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, а также при нарушении внутри объектового и пропускного режима, установленного в ГБУ Геронтологический центр «Восточный».

24. При выбытии из ГБУ Геронтологический центр «Восточный» выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение в ГБУ Геронтологический центр «Восточный». В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону, справка с указанием времени прибытия в ГБУ Геронтологический центр «Восточный», причина выбытия.

25. При самовольном выбытии получателя социальных услуг из ГБУ Геронтологический центр «Восточный» заведующая отделением докладывает директору ГБУ Геронтологический центр «Восточный» с подробным описанием времени и обстоятельств случившегося. Если в течение 3-х суток место нахождения получателя социальных услуг остаётся неизвестным, администрация ГБУ Геронтологический центр «Восточный» подаёт заявление о розыске пропавшего получателя социальных услуг в районное ОВД. Если предпринятые ОВД розыскные мероприятия результатов не принесли, то, по истечении установленных гражданским законодательством сроков, Геронтологический центр «Восточный» имеет право обратиться с заявлением в суд о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

26. Администрация ГБУ Геронтологический центр «Восточный» с помощью общественности организует проведение культурно-массовых мероприятий для получателей социальных услуг. В ГБУ Геронтологический центр «Восточный» проводятся показы кино, концертов, экскурсии, посещение театров, выставок, спортивные мероприятия.

27. Получатели социальных услуг, проживающие в ГБУ Геронтологический

центр «Восточный», составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу помощь и принимать активное участие в общественной жизни ГБУ Геронтологический центр «Восточный».

28. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

29. Директор ГБУ Геронтологический центр «Восточный» вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в проведении культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность в приказе, награждать грамотой.

30. Директор и обслуживающий персонал ГБУ Геронтологический центр «Восточный» обязан чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг, принимать меры для удовлетворения их законных требований.

31. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ Геронтологический центр «Восточный». Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании Совета ветеранов труда, общем собрании получателей социальных услуг:

- директор вправе применить к нарушителю следующие меры воздействия: замечания, выговор.
- на основании решения Общего собрания получателей социальных услуг, доклада директора ГБУ Геронтологический центр «Восточный» может быть поставлен вопрос об отчислении получателей социальных услуг из ГБУ Геронтологический центр «Восточный» или переводе в другое социальное учреждение.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)

---

Фамилия. И.О.

подпись